

**ZGŁOSZENIE – UMOWA**

**Tytuł: "KSeF – jak wystawić i odebrać fakturę?"**

**Termin:** 15.112023 r.

**Firma:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

**Tel/Fax** ..... **e-mail** .....

L.p.	Funkcja	Imię i nazwisko uczestnika

Koszt uczestnictwa wynosi 250 zł/os +23% VAT zostanie zapłacony przelewem na konto:

Izby Przemysłowo-Handlowej Rybnickiego Okręgu Przemysłowego

**Bank: BNP Paribas Bank Polska S.A. 87 2030 0045 1110 0000 0330 0710**

**Dla Członków Izby 10% rabat.**

1. Do uczestnictwa w szkoleniu upoważnia zgłoszenie przesłane e-mailem lub pocztą oraz przesłanie potwierdzenia o uiszczeniu opłaty lub okazanie kopii przelewu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
2. Termin szkolenia może być przesunięty.
3. W przypadku gdyby szkolenie nie odbyło się z winy organizatora Izba zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej kwoty w terminie 10 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.
4. Anulowanie udziału w szkoleniu w terminie po 10.112023 r. powoduje konieczność zapłacenia 100% wartości szkolenia.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy płatnikiem VAT i upoważniamy Izbę Przemysłowo-Handlową Rybnickiego Okręgu Przemysłowego do wystawienia faktury VAT .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb szkolenia, zgodnie z ustawą z dn.10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz.1000) i

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis uczestnika/uczestników

.....  
podpis osoby upoważnionej i pieczętka firmy zgłaszającej